|  |  |
| --- | --- |
| **مجری مسئول (عضو هیات علمی)** | **جناب آقای دکتر/سرکار خانم دکتر ...............، معاون محترم پژوهشی دانشکده ........................**  احتراماً نظر به اینکه مقرر گردیده تا قرارداد پیوست با عنوان **"..................."** میان دانشگاه شیراز و **..........** به مدت **..............** با مسئولیت اجرایی و علمی اینجانب .................. عضو هیات علمی بخش .................. منعقد گردد. مستدعی است با رعایت موارد و تعهدات زیر مقرر فرمایید اقدامات لازم جهت امضاء قرارداد و طی شدن روال قانونی آن صورت پذیرد.  اینجانب ضمن اطلاع از شرح کار و تعهدات مندرج در قرارداد تصریح می دارم که موضوع قرارداد متناسب با تخصص اینجانب بوده و می توانم در مدت زمان تعیین شده و با اعتبار مشخص شده اجرای این کار را بر عهده بگیرم و به موجب این تعهدنامه اذعان می­نمایم که قرارداد را شخصاً رؤیت نموده­ام و به لحاظ توانایی علمی، تخصص و از نظر مالی آنجام آن را می­پذیرم. بدیهی است اینجانب متضامناً از طرف دانشگاه شیراز متعهد به موارد مندرج در قرارداد خواهم بود و متعهد به اجرای صحیح و به موقع تعهدات خود می باشم.  با این وجود مستدعی است قرارداد از نظر حقوقی به صورت زیر بررسی گردد:   1. **ارسال قرارداد جهت طی روال قانونی به اداره حقوقی دانشگاه.** 2. **بررسی قرارداد از نظر حقوقی در حوزه معاونت پژوهشی و اعلام مشکلات احتمالی پیش­نویس قرارداد.**   با عنایت به محدودیت زمانی، امکان استعلام در ارتباط با مفاد قرارداد پژوهشی اینجانب از مدیریت محترم حقوقی دانشگاه شیراز نمی­‌باشد، بدینوسیله اینجانب تعهد می‌دهم که در صورت بروز هرگونه مشکل و ایرادی که ناشی از عدم بررسی این طرح پژوهشی توسط مدیریت محترم حقوقی دانشگاه شیراز و طی روند اداری آن بوجود آید، بطور تمام و کامل به عهده خودم باشد و حق اعتراض نخواهم داشت.  بنا بر سند الزامات و قراردادهای ابلاغی وزارت، دانشگاه شیراز و معاونت پژوهشی می­تواند در قراردادهای منعقده توسط اعضای محترم هیأت علمی و به لحاظ رعایت و حفظ کیفیت انجام مطالعات پژوهشی طی فرآیندهای تعریف شده، نظارت عالی نموده و در صورت لزوم و نیاز به تخصص­های غیر موجود در طرح اقدام مقتضی معمول دارد.  امضا و تاریخ |
| **معاون پژوهشی دانشکده** | **جناب آقای مهدی اسکروچی، مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی**  بدینوسیله اعلام می گردد که موضوع قرارداد فوق الذکر به دلیل .............................................. متناسب با تخصص و توان همکار گرامی .................و همچنین همکار گرامی طی مدت قرارداد در صورتی که در حال برنامه فرصت مطالعاتی/مرخصیباشند جناب آقای/سرکارخانم دکتر................................. را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری امور قرارداد معرفی می نمایند .خواهشمند است دستور اقدامات لازم در این خصوص را مبذول فرمایید.  امضا و تاریخ |
| **دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی** | **جناب آقای دکتر صادقی، معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**  قرارداد فوق بررسی گردیده است، مستدعی است با عنایت به موارد زیر نسبت به امضا قرارداد اقدام لازم مبذول فرمایید.  نظر کارشناس حقوقی:  کارشناس امور فناوری کارشناس حقوقی معاونت معاون امور فناوری مدیر امور فناوری |
| **معاون پژوهش و فناوری دانشگاه** | **جناب آقای دکتر مؤذنی، ریاست محترم دانشگاه شیراز**  قرارداد فوق بررسی گردیده است، مستدعی است نسبت به امضا قرارداد اقدام لازم مبذول فرمایید. |